

Kempisch Tehuis is een sociale huisvestingsmaatschappij die 3147 woningen verhuurt in Noord-Limburg, Houthalen-Helchteren en Zonhoven. Het team van onze technische dienst is op zoek naar een enthousiaste collega voor het opvolgen van onze bouwerven.

Werfopvolger (M/V)

Jouw taken

- Coördineren en opvolgen van bouw- en renovatieprojecten;
- Opvolgen technische klachten tussen voorlopige en definitieve oplevering;
- Samenwerken met de architect, aannemer en veiligheidscoördinator;
- Opvolgen van de werfadministratie, met ondersteuning van secretariaatsmedewerkers;
- Maken van prijsvragen voor grote bestellingen;
- Geven van technische toelichting aan eigen arbeiders bij bouwfysische problemen;
- Bijdragen tot het optimaal gegevensbeheer binnen de dienst, ondersteunend aan het diensthoofd;
- Inventariseren van het patrimonium via conditiemeting en assisteren bij de renovatieplanning;
- Ondersteunen van het diensthoofd met algemene taken binnen de dienst en vervangen indien nodig;
- Rapporteren aan het diensthoofd.

Profiel

Ben jij een klantgericht iemand met een praktische en oplossingsgerichte aanpak?

Beschik jij over een masterdiploma in een bouwkundige richting?

Ben jij iemand met oog voor detail en weet je deadlines te halen?

Kan je vlot overweg met word en excel en heeft de wereld van cijfers geen geheimen?

Hou je van een afwisselende job die administratie en terreinwerk combineert? Kennis van overheidsopdrachten is mooi meegenomen.

Beschik je over een rijbewijs B?

Aanbod

- Een voltijds contract (37,5u/w) van onbepaalde duur met aanvang op korte termijn;
- Vrij op vrijdagmiddag;
- Flexibele uren via glijtijden;
- Verloning op A-niveau in functie van opleiding en ervaring;
- Maaltijdcheques en vergoeding woon-werk, groepsverzekering en hospitalisatieverzekering;
- Doorgroei mogelijkheden.

Ben jij enthousiast om onze nieuwe collega te worden?

Solliciteer dan direct door je brief met cv uiterlijk op 18 november 2018 te sturen naar Stefanie Gielen, Kempisch Tehuis cvba, Ringlaan 20 – 3530 Houthalen-Helchteren

Of via e-mail: stefanie.gielen@cvkt.be
Verdere inlichtingen tijdens kantooruren:
011 81 07 01

www.kempischtehuis.be