

Diensthofid financiële dienst (M/V)

Kempisch Tehuis is een sociale huisvestingsmaatschappij die 3147 woningen verhuurt in Noord-Limburg, Houthalen-Helchteren en Zonhoven. Wij zijn op zoek naar een enthousiaste collega voor het aansturen van onze financiële- en administratieve dienst.

Jouw taken

- Verantwoordelijk voor de werking van de financiële- en administratieve dienst;
- Opvolging boekhouding, financiële rapporteringen en controles;
- Opstellen financiële meerjarenplanning in samenspraak met directie;
- Opvolgen financiële transacties (huurinkomsten, verkopen, aangiften, waarborgen, ...);
- Verantwoordelijk voor aankopen;
- Opvolging personeelsadministratie;
- Als verantwoordelijke voor de IT-projecten loods je Kempisch Tehuis het digitale tijdperk binnen;
- Je volgt alle regelgeving op die een financiële impact heeft op de organisatie.

Aanbod

- Een voltijds contract (39,5u/w) van onbepaalde duur met aanvang op korte termijn;
- 12 ADV-dagen;
- Verloning op A-niveau in functie van opleiding en ervaring;
- Maaltijdcheques en vergoeding woon-werk, groepsverzekering en hospitalisatieverzekering;

Profiel

Ben jij een doorzetter met goede ideeën om met jouw team efficiënt de dienst uit te bouwen.

Innovatief werken en een hands on aanpak is helemaal jouw ding. Je stempel drukken op de organisatie en mensen weten te motiveren, daar ga je voor.

Beschik jij over een masterdiploma in een financiële richting of gelijkgesteld door ervaring?

Ben jij iemand met oog voor detail en weet je deadlines te halen?

Kan je vlot overweg met word en excel en heeft de wereld van cijfers geen geheimen? Hou je van een afwisselende job en beleidsgericht werk? Kennis van overheidsopdrachten en affiniteit met IT is mooi meegenomen. Beschik je over een rijbewijs B?



Ben jij enthousiast om onze nieuwe collega te worden?

Solliciteer dan direct door je brief met cv uiterlijk op 15 april 2019 te sturen naar Stefanie Gielen, Kempisch Tehuis cvba, Ringlaan 20 – 3530 Houthalen-Helchteren

Of via e-mail: stefanie.gielen@cvkt.be
Verdere inlichtingen tijdens kantooruren:
011 81 07 01
www.kempischtehuis.be